附件1

**体育学院资产采购审批表**

部门单位名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 |  |
| 类别 | □教学   □科研    □办公 □其它 |
| 计划采购  资产情况 | 简要写明采购依据、规格、数量、经费概算等，相关内容可**另附页**说明。  团队成员签字：    负责人签字：  年    月   日 |
| 现有资产  信息核对 | 器材管理员或国有资产管理员签字**核对**计划采购资产现状（**查明目前库存**）  签字：    年  月  日 |
| 计划采购  资产初审 | 采购部门系部负责人初审意见（对价格和规格进行可行性判断，并提出合适建议）  签字：  年 月 日 |
| 审批  意见 | 主管副书记、副院长审核意见  签字：  年 月 日 |
| 院长审批意见  签字：  年 月 日 |